

**УТВЕРЖДЕН:**  
распоряжение КУМИ Березовского ГО  
от 28.12.2011 № 1887

**СОГЛАСОВАН:**  
приказ Управления культуры и  
кино Березовского городского округа  
от 22.12.2011 № 159



## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Городской музей имени В.Н. Плотникова»  
новая редакция

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Березовский городской краеведческий музей» (далее по тексту - Учреждение) создано на основании распоряжения Главы города Березовский Кемеровской области №1037-р от 21 ноября 2011г. «О реорганизации управления культуры и кино города Березовский».

1.2. Основанием для утверждения Устава в новой редакции является внесение в него изменений в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством и переименованием из Муниципального учреждения культуры «Березовский городской краеведческий музей» в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской музей имени В.Н. Плотникова».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным учреждением, осуществляющим культурную, образовательную и научную деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Березовский городской округ в лице Администрации Березовского городского округа. От имени Администрации Березовского городского округа в соответствии с порядком, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Березовского городского округа функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры и кино Березовского городского округа (далее по тексту - Учредитель).

1.5. Учредитель является главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения, а также главным администратором доходов бюджета Березовского городского округа.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем, как с главным распорядителем бюджетных средств и главным администратором доходов бюджета Березовского городского округа, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Место нахождения, почтовый адрес Учредителя: РФ, 652420, Кемеровская область, г. Березовский, проспект Ленина, дом 25а.

1.6. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если какие-либо положения настоящего Устава будут признаны недействительными, это не будет являться причиной для приостановления действия остальных положений.

## 2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской музей имени В.Н. Плотникова».

Сокращенное наименование: МБУК «ГМ».

Юридический адрес: 652421, Кемеровская область, город Березовский, улица Черняховского, дом 8а.

2.4. Фактический адрес: 652421, Кемеровская область, город Березовский, улица Черняховского, дом 8а.

### **3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, находится в ведении Управления культуры и кино Березовского городского округа, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами Кемеровской области, Уставом Березовского городского округа, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Березовского городского округа, приказами (распоряжениями) Учредителя, а также настоящим Уставом.

3.2. Форма собственности Учреждения - муниципальная.

Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

3.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в Отделении по Березовскому городскому округу Управления Федерального казначейства по Кемеровской области, имеет печать установленного образца со своим наименованием, штамп, бланки Учреждения.

3.4. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитетом по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

3.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.8. Свою деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области и органов местного самоуправления.

### **4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов местного самоуправления в сфере культуры.

4.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:  
- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде экспонатов, документов и других носителей информации;

- осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление, собирание, учет, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

4.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 4.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 4.3.1. Обеспечивает сбор, учет, научную обработку и хранение музейных предметов, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, их реставрацию; рациональное использование, реализуя информационную потребность посетителей.
- 4.3.2. Осуществляет коллекционирование и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию.
- 4.3.3. Осуществляет комплектование, в т.ч. путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций, и использует их в качестве объектов показа.
- 4.3.4. Изучает и систематизирует предметы фонда хранения, формирует электронную базу данных в соответствии с профилем музея.
- 4.3.5. Разрабатывает и реализует основные направления деятельности музея.
- 4.3.6. Предоставляет населению бесплатные и платные услуги в рамках основных (уставных) целей.
- 4.3.7. Экскурсионно-выставочная деятельность, организация выездных выставок.
- 4.3.8. Ведет научно-исследовательскую и военно-патриотическую работу.
- 4.3.9. Организует, проводит научные конференции, семинары, круглые столы, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в т.ч. концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские
- 4.3.10. Экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея.

- 4.3.11. Организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность.
- 4.3.12. Культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц.
- 4.3.13. Осуществляет в установленном законодательством порядке методическую, издательскую и рекламно-информационную деятельность в т.ч. издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности музея.
- 4.3.14. Повышает квалификации специалистов музея.
- 4.3.15. Подготавливает научные работы, каталоги, проспекты, монографии, статьи по профилю музея.
- 4.3.16. Планирует и осуществляет хозяйственную, творческо-производственную и финансовую деятельность.
- 4.3.17. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.
- 4.3.18. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов.
- 4.3.19. Разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- 4.3.20. Выполняет исследования различных проблем природы и истории города, сотрудничает с другими музеями, архивами, учреждениями, отдельными лицами, выполняющими аналогичные исследования.
- 4.3.21. Создает кино-, видео-, аудио-, фото и другую мультимедийную продукцию.

4.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 4.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, в т.ч. и иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 4.5.1. Организовывать и проводить комплектование, обеспечение сохранности музейных фондов, приобретать музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа.
- 4.5.2. Организовывать и проводить изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной и материальной культурой, в т.ч. декоративно-прикладного и народного искусства.

- 4.5.3. Организовывать и проводить экскурсионное и лекционное обслуживание.
  - 4.5.4. Организовывать и проводить экспозиционно-выставочную деятельность в музее и вне музея.
  - 4.5.5. Организовывать и проводить военно-патриотические, культурно-просветительские и образовательные мероприятия.
  - 4.5.6. Осуществлять коллекционирование и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию.
  - 4.5.7. Организовывать и проводить зрелищные мероприятия культурно-массового характера.
  - 4.5.8. Организовывать и проводить научно-исследовательские работы в сфере ведения музея.
  - 4.5.9. Организовывать, проводить научные конференции, семинары, круглые столы, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в т.ч. концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские.
  - 4.5.10. Осуществлять в установленном законодательством порядке методическую, издательскую и рекламно-информационную деятельность в т.ч. издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности музея.
  - 4.5.11. Создавать кино-, видео-, аудио-, фото и другую мультимедийную продукцию.
  - 4.5.12. Подготовка информационных продуктов по запросам пользователей на договорной основе.
  - 4.5.13. Составлять библиографические списки, справки и каталоги по запросам посетителей.
  - 4.5.14. Предоставлять услуги по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатке материалов, полученных по глобальным информационным сетям.
  - 4.5.15. Распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге.
  - 4.5.16. Сдача помещений в аренду.
  - 4.5.17. Организация и проведение выставок-продаж изделий мастеров ДПИ, ИЗО.
  - 4.5.18. Изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, фильмов, игр, презентаций на разных электронных носителях.
- 4.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 4.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами Кемеровской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

5.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение **имеет право:**

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Комитета и назначением имущества;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- открывать лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- определять структуру и штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

5.5. Учреждение **обязано:**

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения, предусмотренные действующим законодательством, а

также своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- представлять Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения, а также составлять, утверждать и представлять в установленном порядке в Комитет отчет об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- вести учет доходов и расходов от приносящей доходы деятельности;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством, определять структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной численности;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

5.6. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» ст. 4.П.1 бюджетное Учреждение является иным заказчиком при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, независимо от источников финансового обеспечения их исполнения, для собственных нужд.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Функции и полномочия Учредителя определяются нормативными, правовыми актами органов местного самоуправления.

6.2. Руководителем Учреждения является директор.

Назначение и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- руководит деятельностью Учреждения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, на основе единоначалия;
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях, учреждениях различных форм собственности;
- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- в пределах предоставленных полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы;
- выдает доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;



- пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Учреждения;
- назначает и увольняет работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- для работников Учреждения устанавливает размер премирования, стимулирующих доплат и надбавок;
- утверждает должностные обязанности его работников, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Во время отсутствия руководителя Учреждения его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6.3. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Березовский городской округ. Уполномоченным органом по управлению и распоряжению имуществом от имени муниципального образования Березовский городской округ выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее по тексту - Собственник).

Имущество Учреждения закрепляется за ним Комитетом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

7.5. Перечни особо ценного движимого имущества определяются распоряжением Собственника имущества, и утверждается решением Администрации Березовского

городского округа.

7.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.7. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. Предметы музейного фонда, находящиеся в оперативном управлении музея, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу музея. Предметы, представляющие историческую, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения. Музей хранит, использует музейные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

7.9. Музейные предметы и музейные коллекции не входят в состав имущества, отражаемого на балансе музея, и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

7.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.10.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.10.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за музеем Учредителем или приобретенных музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

7.10.3. Субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на иные цели.

7.10.4. Доходы Учреждения, полученные от осуществления им приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

7.10.5. Средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

7.10.6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия с Учредителем. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными

средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.13. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей

заинтересованности руководителю Учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

7.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.15. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их

учредителя или участника с согласия Учредителя и Собственника имущества

7.16. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством.

7.17. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.18. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Березовского городского округа.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Березовского городского округа.

8.5. Имущество Учредителя, оставшееся после удовлетворений требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ УСТАВ**

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном органами местного самоуправления.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9.4. Настоящий Устав составлен в 5-ти экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Скреплено, пронумеровано \_\_\_\_\_ листов  
 Подлинник 12 (двенадцать) хранится в делах  
 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России  
 №12 по Кемеровской области  
 государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_  
 КОПИЯ ВЕРНА дата 18.01.2018  
 Заместитель начальника инспекции \_\_\_\_\_

Троекратно  
 пронумеровано  
 12 листов  
 (двенадцать)

Директор  
 Муниципального  
 учреждения  
 культуры  
 "Березовский  
 городской  
 краеведческий  
 музей"



А.И.И.И.И.  
 М.П.